

**NAROČNIK:**  
**PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ**

Ptujska cesta 33

2270 Ormož

**DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA**

**PREDMET JAVNEGA NAROČILA:**

**»Nakup zdravil za obdobje štirih let s sklenitvijo okvirnega sporazuma  
z odpiranjem konkurence 1 krat letno«**

**BLAGO**

**VRSTA POSTOPKA:**

**ODPRTI POSTOPEK V SKLADU S 40. ČLENOM ZAKONA O JAVNEM NAROČANJU**

***OBJAVA NA PORTALU JAVNIH NAROČIL***

***JN***\_\_\_\_\_, ***z dne*** \_\_\_\_\_

***UL EU***\_\_\_\_\_, ***z dne*** \_\_\_\_\_

**Vsebina oziroma sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila:**

1. Povabilo k sodelovanju
2. Navodila ponudnikom za izdelavo ponudbe
3. Ugotavljanje sposobnosti
4. Merila
5. Pravno varstvo v postopku javnega naročanja
6. Tehnična dokumentacija
7. Vzorec okvirnega sporazuma
8. Ponudbena dokumentacija - ESPD in obrazci za pripravo ponudbe

Datum: 22. 4. 2026

Številka: 03-12/5-2026

## 1. POVABILO K SODELOVANJU

Naročnik je na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_ pod številko \_\_\_\_\_ je objavil obvestilo o javnem naročilu po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22- ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3).

Predmet javnega naročila: »Nakup zdravil za obdobje štirih let s sklenitvijo okvirnega sporazuma z odpiranjem konkurence 1 krat letno«.

Ponudnik nosi vse stroške, povezano s pripravo in predložitvijo svoje ponudbe. Z oddajo ponudbe se ponudnik strinja z vsemi pogoji javnega naročila, ki izhajajo iz te razpisne dokumentacije.

Vabimo vas k sodelovanju v skladu z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila (v nadaljevanju razpisna dokumentacija; skrajšano RD). RD je na voljo brezplačno in je objavljena portalu javnih naročil. Gospodarski subjekti lahko zahtevajo dodatne informacije na portalu javnih naročil.

Kot ponudnik lahko na razpisu kandidira vsaka pravna ali fizična oseba, ki je registrirana za dejavnost, ki je predmet razpisa in ima za opravljanje te dejavnosti vsa predpisana dovoljenja.

Ponudba mora veljati 90 dni od roka za predložitev ponudbe.

Ponudnik mora ponudbo izdelati v slovenskem jeziku. Ponudnik mora pripraviti en izvod ponudbene dokumentacije, ki ga sestavljajo izpolnjeni obrazci, ESPD in zahtevane priloge.

Ponudba ne sme vsebovati nobenih sprememb in dodatkov, ki niso v skladu z razpisno dokumentacijo ali potrebni zaradi odprave napak ponudnika. Variantne ponudbe niso dovoljene. Opcije niso dovoljene. Ponudnik predloži ponudbo za posamezni sklop v celoti.

Naročnik izvaja postopek oddaje naročila na podlagi veljavnega zakona in podzakonskih aktov, ki urejajo javno naročanje in v skladu z veljavno zakonodajo, ki ureja javne finance ter področjem, ki je predmet javnega naročila.

**Direktorica**

**Ksenija Pirš, mag. zdr. ved**

## 2. NAVODILA ZA IZDELAVO PONUDBE

### 1.

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI, ki je del te razpisne dokumentacije in objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/eJN2>, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano, da uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem ob oddaji zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudni, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudbe.

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN <https://ejn.gov.si/eJN2> najkasneje do roka določenega v obvestilu o javnem naročilu objavljenem na Portalu javnih naročil. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je objavljen v obvestilu o naročilu na portalu javnih naročil.

**Cene na ponudbenem predračunu naj bodo podane z veljavnostjo na dan 24. 04. 2026.**

### 2.

**Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN** na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/>. Datum in ura odpiranja sta določena v obvestilu o naročilu objavljenem na portalu javnih naročil.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudnikih in omogoči dostop do dokumenta, ki ga

ponudniki naložijo v sistem e-JN pod razdelek »Skupna ponudbena vrednost« in v del »Predračun«.

### 3.

Ponudba mora vsebovati naslednje izpolnjene obrazce in ostale zahtevane dokumente:

- ☐ Ponudba s predračunom - naloži se v razdelek »Predračun«;
- ☐ scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela - naloži se v razdelek predračun;
- ☐ ESPD (izpolnjen za vse gospodarske subjekte v ponudbi);
- ☐ Izjava ponudnika o referencah - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ☐ Referenčno potrdilo - naloži se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ☐ vsa druga potrebna dokazila, navedena v tej razpisni dokumentaciji - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«;
- ☐ Celotna ponudba ponudnika - naložijo se v razdelek »Dokumenti«, del »Ostale Priloge«.

Ponudnik razdelek »Sodelujoči« izpolni in naloži dokumentacijo samo v primeru skupne ponudbe, uporabe zmogljivosti drugih subjektov in/ali podizvajalcev. ESPD obrazce vseh sodelujočih ponudnik naloži kot scan izpisanega dokumenta, ročno podpisanega s strani zakonitega zastopnika posameznega sodelujočega partnerja/subjekta.

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni v tej točki. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi dokazil, kot je navedeno za posamezni zahtevani pogojem oziroma razlogom za izključitev.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

### 4. Skupna ponudba

Ponudbo lahko predloži skupina gospodarskih subjektov.

Če skupina gospodarskih subjektov predloži skupno ponudbo, bo naročnik izpolnjevanje pogojev iz navodil za izdelavo ponudbe (razlogov za izključitev, pogojev poklicne, ekonomske in finančne sposobnosti) ugotavljal za vsakega ponudnika posebej, izpolnjevanje ostalih pogojev pa za vse gospodarske subjekte skupaj.

Vsi ponudniki v skupni ponudbi morajo izpolniti ESPD posamično in v njem navesti vse zahtevane podatke.

Naročnik bo vse dokumente naslavljal na vodilnega partnerja v skupni ponudbi, ki ga označijo v obrazcu ponudba.

Če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana za izvedbo predmetnega naročila, bo morala predložiti pravni akt (sporazum ali pogodbo) o skupni izvedbi javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora natančno opredeliti naloge in odgovornosti posameznih gospodarskih subjektov za izvedbo javnega naročila. Pravni akt o skupni izvedbi javnega naročila mora tudi opredeliti nosilca posla, ki skupino gospodarskih subjektov v primeru, da je tej javno naročilo dodeljeno, zastopa neomejeno solidarno do naročnika. Zgoraj navedeni pravni akt stopi v veljavo v primeru, če bo skupina gospodarskih subjektov izbrana kot najugodnejši ponudnik.

## 5.

### **Odločitev o izbiri**

Naročnik bo oddal predmetno javno naročilo ponudnikom, ki bodo oddali dopustno ponudbo in bo jim priznal sposobnost za nabavo zdravil za obdobje štirih let.

Odločitev o oddaji javnega naročila bo postala pravnomočna z dnem, ko zoper njo ne bo več mogoče zahtevati pravnega varstva.

Naročnik bo sklenil okvirni sporazum za obdobje štirih let s ponudniki, ki bodo izpolnili vse zahtevane pogoje.

**Naročnik bo posamično javno naročilo oddal po artiklih. Vsaka vrstica (učinkovina) v predračunu predstavlja en artikel.** Ponudnik lahko predloži ponudbo za posamezen artikel, več artiklov ali vse razpisane artikle.

Naročnik bo konkurenco odpiral enkrat letno in pozval stranke okvirnega sporazuma, da predložijo nove cene oziroma predračune.

Pripisi v ponudbeni predračun niso dovoljeni.

Naročnik lahko kupuje tudi tiste artikle blaga, ki niso na ponudbenem predračunu, če jih bo potreboval.

## **6. Predračun**

Ponudnik izpolni predračun tako, da vpiše cene. Ponudnik mora navesti končno ceno v evrih (EUR). Pri vpisu cen morate biti pozorni na razpisano enoto mere.

Končna cena mora vsebovati vse stroške (prevozne, špeditorske), DDV, popuste in rabate. DDV se obračuna po stopnji, ki velja v trenutku nastanka obdavčljivega dogodka.

Naknadno naročnik ne bo priznaval nobenih stroškov, ki niso zajeti v ponudbeno ceno.

Ponudnik mora ponuditi cene za tiste artikle v predračunu, ki jih nudi. Pripisi in popravki v ponudben predračunu niso dovoljeni.

Stopnja popusta mora biti fiksna ves čas trajanja okvirnega sporazuma.

Ponudnik v sistem eJN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v zato namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« naloži scan natisa izpolnjenega Predračuna seznama razpisanega blaga iz excela. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen kot predračun v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb.

V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost«, podatki obrazcu - naloženim v razdelek »Skupna ponudbena cena«, del »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v razdelku »Predračun«.

Ponudnik mora navesti končno vrednost ponudbenega predračuna, ki jo dobi tako, da cene z DDV pomnoži s količinami in tako dobljene vrednosti sešteje.

## 7.

Po javnem odpiranju ponudb bo kontaktna oseba naročnika vsa obvestila, zahteve in dopolnitve ponudb ter druge informacije o javnem naročilu pošiljala preko informacijskega sistema e-N na elektronsko pošto, ki je navedena v tem sistemu.

Po sprejemu odločitve o oddaji naročila bo naročnik slednjo objavil na portalu javnih naročil.

Naročnik o vseh odločitvah obvesti ponudnike in kandidate na način, da odločitev objavi na portalu javnih naročil. Odločitev se šteje za vročeno z dnem objave na portalu javnih naročil.

Ponudnike opozarjamo, da so sami dolžni spremljati objave odločitev na portalu javnih naročil.

## 3. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

Ponudnik mora izpolnjevati vse v tej točki navedene pogoje.

### A. Razlogi za izključitev

1. Naročnik bo izključil ponudnika iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila, če obstajajo razlogi za izključitev določeni v 75. členu ZJN-3.

**Dokazilo:** ESPD

### B. Pogoji za sodelovanje:

#### B.1 Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti:

1. Ponudnik ima veljavno registracijo za opravljanje dejavnosti v skladu s predpisi države članice, v kateri je registrirana dejavnost o vpisu v register poklicev ali trgovski register.

2. Ponudnik ima veljavno dovoljenje pristojnega organa za opravljanje dejavnosti, ki je predmet javnega naročila, če je za opravljanje take dejavnosti na podlagi posebnega zakona takšno dovoljenje potrebno, ali morajo biti člani posebne organizacije, da bi lahko v državi, v kateri imajo svoj sedež, opravljali storitev.

**Dokazilo za 1. in 2. točko: ESPD**

## **B.2 Ekonomski in finančni položaj:**

1. Ponudnik v zadnjih šestih mesecih šteto od oddaje ponudbe ni imel blokiranih transakcijskih računov.

2. Ponudnik mora nuditi trideset (30) dnevni plačilni rok, ki prične teči z dnem prejema pravilno izstavljene fakture.

**Dokazilo: ESPD**

## **B.3 Tehnična in strokovna sposobnost:**

1. Ponudnik je kvalitetno in strokovno izpolnjeval pogodbene obveznosti iz prejšnjih pogodb sklenjenih v zadnjih treh letih.
2. Ponudnik mora zagotavljati, da naročniki zoper njega niso vlagali upravičenih reklamacij glede kakovosti storitev in nespoštovanja drugih določil pogodbe. Če naročnik razpolaga z dokazili o nespoštovanju pogodbenih obveznosti, lahko ponudnika izloči iz predmetnega postopka.
3. Ponudnik mora zagotavljati načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in naročilnico naročnika ter zagotavljati ujemanje podatkov (naziv blaga, kataloška številka proizvajalca in proizvajalca) v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži, ter zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumu in na dobavnici.
4. Ponudnik mora zagotavljati zadostne strokovne, kadrovske in tehnične kapacitete za dobavo blaga.
5. Ponudnik mora zagotavljati dostavo blaga po klavzuli DDP (Delivery Duty Paid) – razloženo lokacija dobave (lekarna naročnika) in odzivni čas en delovni dan.
6. Ponudnik mora zagotavljati zahtevane letne količine blaga.
7. Ponudnik mora zagotoviti, da bo na zahtevo naročnika predložil vzorce blaga.
8. Ponudnik zagotavlja, da je v zadnjih treh letih že oskrboval z zdravili najmanj en (1) javni zdravstveni zavod v neprekinjenem obdobju vsaj eno leto.

**Dokazilo za 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7. in 8. točko: izpolnjen in podpisan ESPD**

**Dokazilo za točko 8:** Izjava o referencah in referenčno potrdilo (Skupna ponudba - izjavo izpolniti eden od partnerjev v skupni ponudbi).

Obrazec ESPD (enotni evropski dokument v zvezi z oddajo javnega naročila) predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik in sprejema vsebino vzorca okvirnega sporazuma in zahteve iz tehnične specifikacije naročila.

Obrazec ESPD vključuje tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti dokazila, ki dokazujejo neobstoj razlogov za izključitev oziroma izpolnjevanje pogojev za sodelovanje.

Navedbe v ESPD in/ali dokazila, ki ji predloži gospodarski subjekt, morajo biti veljavni.

**Gospodarski subjekt naročnikov obrazec ESPD (datoteka XML) uvozi na spletni povezavi: <https://ejn.gov.si/espd> in vanj neposredno vnese zahtevane podatke.**

Izpolnjen in podpisan ESPD mora biti v ponudbi priložen za vse gospodarske subjekte, ki v kakršni koli vlogi sodelujejo v ponudbi (ponudnik, sodelujoči ponudniki v primeru skupne ponudbe, gospodarski subjekti, na katerih kapacitete se sklicuje ponudnik).

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži svoj ESPD v razdelek »Dokumenti«, del »ESPD – ponudnik«, ESPD ostalih sodelujočih pa naloži v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči«.

Ponudnik, ki v sistemu e-JN oddaja ponudbo, naloži elektronsko podpisan ESPD v xml. obliki ali nepodpisan ESPD v xml. obliki, pri čemer se v slednjem primeru v skladu Splošnimi pogoji uporabe sistema e-JN šteje, da je oddan pravno zavezujoč dokument, ki ima enako veljavnost kot podpisan.

Za ostale sodelujoče ponudnik v razdelek »Sodelujoči«, del »ESPD – ostali sodelujoči« priloži podpisane ESPD v pdf. obliki, ali v elektronski obliki podpisan xml.

#### **4. MERILA**

Merilo za ocenjevanje ponudb je najnižja končna cena s popustom in DDV na najmanjšo enoto mere, ki bo izračunana v zadnjem stolpcu predračuna za posamezen artikel.

Naročnik bo v času trajanja okvirnega sporazuma kupoval posamezne artikle iz ponudbenega predračuna pri tistem ponudniku, ki bo nudil najnižjo končno cena (z DDV in popustom) na najmanjšo enoto mere v času nabave.



## 5. FINANČNO ZAVAROVANJE

Ponudnik mora ob podpisu okvirnega sporazuma priložiti tudi **menično izjavo s pooblastilom za izpolnitev (VZOREC 1) in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti v višini 10% pogodbene vrednosti z DDV**, z veljavnostjo še najmanj 1 mesec po poteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

Menično izjavo in lastno podpisano menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mora ponudnik izročiti naročniku ob podpisu okvirnega sporazuma. Uporabi se oblika menične izjave, ki je navedena v razpisni dokumentaciji.

Če se med trajanjem izvedbe okvirnega sporazuma podaljšajo roki za izvedbo posla, se mora temu ustrezno podaljšati tudi veljavnost menične izjave za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

**Okvirni sporazum se sklepa z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo menične izjave in lastno podpisane menice za dobro izvedbo posla.** Menico za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti iz okvirnega sporazuma bo naročnik unovčil v primerih, kot jih določa okvirni sporazum.

## 6. PRAVNO VARSTVO V POSTOPKU JAVNEGA NAROČANJA

Zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku lahko v skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Uradni list RS, št. 43/2011, 60/2011, 63/2013, 90/14 – ZDU, 60/17, 72/19 in 83/25-ZOUL) vložijo vsaka oseba, ki ima ali je imela interes za dodelitev naročila in ki verjetno izkaže, da ji je bila ali bi ji lahko bila povzročena škoda zaradi ravnanja naročnika, ki se v revizijskem zahtevku v predrevizijskem postopku navaja kot kršitev naročnika v postopku oddaje javnega naročanja.

Vlagatelj mora ob vložitvi zahtevka za revizijo, ki se nanaša na vsebino objave ali razpisno dokumentacijo vplačati takso v znesku 4.000,00 EUR na TRR številka SI56 0110 0100 0358 802, odprt pri Banki Slovenije, Slovenska 35, 1505 Ljubljana, Slovenija, SWIFT KODA: BSLJSI2X; IBAN:SI56011001000358802 – taksa za postopek revizije javnega naročanja.

Zoper vsebino objave ali razpisno dokumentacijo lahko ponudnik vložijo zahtevek za revizijo v predrevizijskem postopku v desetih delovnih dneh od objave obvestila o javnem naročilu.

**Direktorica**

**Ksenija Pirš, mag. zdr. ved**

## 6. OPIS BLAGA OZIROMA TEHNIČNA SPECIFIKACIJA

### **Predmet javnega naročila: ZDRAVILA**

#### **ZDRAVILA**

Vrste in okvirne količine razpisanega blaga so podane v Predračunu – seznam razpisanega blaga (excelova tabela), pri čemer so količine razpisanega blaga okvirne, za obdobje 1 leta.

#### **Zahteve naročnika za izbrane ponudnike glede izvajanja naročila (DOBAVA BLAGA: ZDRAVIL) – izbrani ponudniki bodo morali zagotavljati:**

- da je pridobitev blaga in promet z blagom v skladu z Zakonom o zdravilih (Uradni list RS, št. 17/14, v nadaljevanju: ZZdr-2);
- da bo o začasnem ali stalnem prenehanju opravljanja prometa z zdravilom ali motnjah v preskrbi z zdravilom pisno obvestil naročnika najpozneje 2 meseca pred uveljavitvijo odločitve o prenehanju opravljanja prometa z zdravilom, razen v primeru višje sile;
- da ima za vse ponujene artikle, razen za neregistrirana in nujna zdravila, sklenjene pogodbe s proizvajalci oziroma predstavniki proizvajalcev v Republiki Sloveniji;
- da imajo ponujena zdravila dovoljenje za promet v skladu z Zakonom o zdravilih (ZZdr-2) ali dovoljenje za promet po centraliziranem postopku ali po postopku z medsebojnim priznavanjem v skladu s predpisi Evropske unije oz. z začasnim dovoljenjem za vnos/uvoz s seznama EZ ali NPZ/vnos/uvoz za posamično zdravljenje;
- da bodo ponujena zdravila v času objave razpisa dostopna na trgu RS oz. morajo biti zdravila, ki jih ponuja v posameznem obdobju prisotna na trgu tudi ves čas trajanja okvirnega sporazuma;
- da bo rok uporabe dobavljenega blaga vsaj šest mesecev od datuma prevzema oziroma izjemoma manj po predhodnem dogovoru z naročnikom;
- da zagotavlja dostavo blaga, Psihiatrična bolnišnica Ormož razloženo v skladišče naročnika v sklopu ponudbene cene;
- da zagotavlja dobavni rok za vsa registrirana zdravila, ki so predmet tega razpisa največ 48 ur (oziroma manj v nujnih primerih po predhodnem dogovoru z naročnikom) od potrditve naročila na lokacijo naročnika ter dostavo na dan in uro, ki ju določi naročnik;
- dobavni rok za neregistrirana zdravila v najkrajšem možnem času od pridobitve dovoljenja za uvoz Javne agencije RS za zdravila in medicinske pripomočke;
- pri naročilu registriranih zdravil zagotoviti dobavo celotne količine naročenega blaga pri vsakem posameznem naročilu oz. da bo v primeru odstopanj od dobavnega roka oz.

neizdobavi celotnih naročenih količin (velja za registrirana zdravila), naročnika o tem pisno obvestil in mu sporočil dejanski rok dobave za naročeno blago;

- da bo v primeru zamude pri dobavi blaga, ki ni posledica višje sile ali razlogov na strani naročnika, plačal naročniku vse stroške, ki bi nastali zaradi nepravočasne dobave blaga, pri čemer bo lahko naročnik blago naročil pri drugem dobavitelju, razliko v ceni pa zaračunal dobavitelju;
- zagotavljal načelo sledljivosti blaga pri naročniku, pri čemer se zavezuje ob dobavah blaga sklicevati na okvirni sporazum in na naročilnico naročnika, ter zagotavljati ujemanje podatkov: naziv blaga in kataloška številka proizvajalca, v ponudbeni dokumentaciji, na dobavnici, računu in embalaži;
- da zagotavlja skladnost podatkov glede ponujenih popustov in cen, in sicer v ponudbi, okvirnem sporazumu in na dobavnici ter računu;
- da bo na svoje stroške poskrbel za odvoz celotne embalaže, ki je predmet dobave pogodbenega blaga v skladu z Uredbo o ravnanju z odpadnimi zdravili (Ur.l. RS., št. 105/08), v kolikor bi naročnik to zahteval;
- da bosta primarna in zunanja ovojnina (osnovno pakiranje) vsebovali podatke: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v osnovnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca, črtno kodo (ki vsebuje podatke o artiklu in predvidoma od februarja 2019 dalje pa na osnovnem pakiranju tudi edinstveno oznako – 2D črtna koda);
- opremljenost transportne embalaže z ustreznimi simboli in naslednjimi podatki: naziv blaga, naziv proizvajalca, oznako dimenzij, število kosov v transportnem pakiranju, rok uporabe, kataloško številko proizvajalca in črtno kodo.

Ponudnik z ESPD obrazcem nepreklicno potrjuje upoštevanje zgoraj navedenih zahtev naročnika.

## 7. VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA

### Naročnik:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ, Ptujška cesta 33, 2270 Ormož, ki ga zastopa, direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved.

identifikacijska številka za DDV: \_\_\_\_\_,

in

### Stranke okvirnega sporazuma:

\_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_  
identifikacijska številka za DDV: SI \_\_\_\_\_,

so sklenili naslednji

### OKVIRNI SPORAZUM

#### 1. člen

Naročnik je izvedel postopek oddaje javnega naročila po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22-odl. US, 100/22- ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83-25-ZOUL; v nadaljevanju ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod številko objave \_\_\_\_\_, in v UL EU \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za **nakup zdravil**. Sporazum se sklene za obdobje štirih leta z odpiranjem konkurence enkrat letno.

#### 2. člen

S tem sporazumom se naročnik in stranke okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: dobavitelji) dogovorijo o splošnih pogojih izvajanja javnega naročila. Sestavni del tega sporazuma so pogoji določeni z razpisno dokumentacijo in ponudbeno dokumentacijo dobaviteljev.

#### 3. člen

Naročnik bo naročal blago na osnovi tega sporazuma pri tistem dobavitelju, ki bo ponudil najnižjo končno ceno (z DDV in popustom) na najmanjšo enoto mere/artikl.

Naročnik in stranke okvirnega sporazuma se dogovorijo, da ponudbene cene veljajo za obdobje enega leta. Cene se lahko med letom spremenijo zvišajo ali znižajo, če se spremeni NDC, vendar popust, ki ga je ponudila stranka tega sporazuma ostane fiksni za obdobje enega leta.

Po preteku enega leta bo naročnik stranke okvirnega sporazuma pozval, da najkasneje v roku največ 30 dni posredujejo naročniku nove cene oz. predračune. V primeru, da stranke okvirnega sporazuma ne posredujejo novih cen pa velja, da ponudbene cene ostajajo nespremenjene za naslednje leto.

#### **4. člen**

##### **Za izvajanje okvirnega sporazuma veljajo naslednja splošna pravila:**

Predmet javnega naročila so stalne nabave blaga, ki jih naročnik po obsegu in časovno ne more vnaprej določiti. Količine in vrste blaga po predračunu so okvirne.

Naročnik in dobavitelji se izrecno dogovorijo, da bo naročnik v obdobju trajanja tega sporazuma kupoval le tiste vrste in količine blaga iz predračuna, ki jih bo dejansko potreboval.

Naročnik in dobavitelji se nadalje dogovorijo, da bo naročnik pri dobaviteljih, kupoval tudi druge vrste blaga oz. artikla, ki niso na predračunu, če jih bo potreboval.

Dobavitelj se obvezuje, da bo blago dobavljal naročniku po predhodnem elektronskem naročilu, v odzivnem času en (1) delovni dan po prejemu naročila.

Če posamezni dobavitelj nima na razpolago določenih artiklov, ki jih naročnik potrebuje lahko naročnik te artikla kupi pri drugem dobavitelju - podpisniku tega sporazuma.

V primeru, da bi dobavitelj prenehal izvajati določila tega sporazuma, bo naročnik kupoval blago pri drugih dobaviteljih.

#### **5. člen**

Če dobavitelj prodaja blago po akcijskih cenah v določenih obdobjih oziroma znižanih cenah, ki so ugodnejše od cen iz ponudbenega predračuna, mora naročnika o tem pisno seznanimi in mu ponuditi blago po teh cenah.

Kakovost proizvodov mora ustrezati obstoječim standardom in deklarirani kakovosti na embalaži oziroma spremljajočih dokumentih.

Naročnik lahko zahteva, da mu dobavitelj predloži vzorce blaga, da jih lahko naročnik preizkusi in se na osnovi tega odloči o naročilu.

Če naročnik ugotovi, da blago ni kakovostno ustrezno, ga takoj zavrne in zahteva, da mu stranka dobavitelj dobavi kakovostno blago. Če dobavitelj blaga ne zamenja, lahko naročnik zahteva na stroške dobavitelja ustrezen pregled blaga pri inšpekcijski službi oziroma pristojnem zavodu, ki opravlja kontrolo kakovosti.

## **6. člen**

Naročnik bo poravnal dobavljeno blago v roku 30 dni po prejemu pravilno izstavljenega računa. Dobavitelj lahko izstavi en račun za več dobav skupaj oz. za dobave v posameznem mesecu, z navedbo številke javnega naročila za namene poročanja mesečnih plačil na portal JN. V primeru zamude pri plačilu lahko dobavitelj zaračuna zakonite zamudne obresti.

## **7. člen**

Naročnik bo vse pripombe v zvezi z izvrševanjem tega sporazuma sporočal dobavitelju v pisni obliki. Če dobavitelj pri naslednjih dobavah ne upošteva upravičenih pripomb naročnika, lahko naročnik dobavitelja izključi iz tega sporazuma in nabavlja blago pri drugih dobaviteljih iz tega sporazuma.

O izključitvi, naročnik pisno obvesti dobavitelja s pošto povratnico.

**Kot kršitev tega sporazuma se štejejo zlasti naslednje kršitve:**

- če dobavitelj ne dobavi blaga, določenega dne, ob določeni uri, pa kljub pisnemu opozorilu ne upošteva opozoril naročnika;
- če dobavitelj dobavi nekvalitetno blago, neustrezne teže ali pakiranja, pa ga na zahtevo naročnika ne zamenja;
- če dobavitelj ne upošteva reklamacij glede kakovosti, vrste, količine dobav;
- če dobavitelj grobo krši določila tega sporazuma.

Naročnik si pridržuje pravico, da ob neizpolnjevanju zgoraj naštetih obveznosti ter drugih obveznosti tega sporazuma, sporazum prekine ter unovči finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti.

## **8. člen**

Naročnik se obvezuje prevzeti naročeno blago v celoti na podlagi dobavnice. Količinski prevzem blaga se opravi takoj ob prevzemu, kakovostni pa v uzančnih rokih.

## **9. člen**

Skrbnik okvirnega sporazuma in kontaktna oseba s strani naročnika je Dr. Matej Štuhec.

Dobavitelji bodo naročnika pisno obvestili, kdo je kontaktna oseba odgovorna za izvajanje tega sporazuma.

## **10. člen**

Pogodba (okvirni sporazum), pri kateri kdo v imenu ali na račun druge pogodbene stranke (stranka okvirnega sporazuma), predstavniku ali posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubi, ponudi ali da kakšno nedovoljeno korist za:

- pridobitev posla ali
- za sklenitev posla pod ugodnejšimi pogoji ali
- za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali
- za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, drugi pogodbeni stranki ali njenemu predstavniku, zastopniku, posredniku;

je nična.

Ta okvirni sporazum je sklenjen pod razveznim pogojem iz 67. člena ZJN-3.

### **11. člen**

Stranke tega sporazuma se obvezujejo, da bodo uredile vse kar je potrebno za izvršitev sporazuma in da bodo ravnale s skrbnostjo dobrega gospodarja.

### **12. člen**

Razpisna dokumentacija je priloga in sestavni del tega okvirnega sporazuma.

### **13. člen**

Morebitne spore iz tega sporazuma, ki jih stranke ne bodo mogle rešiti sporazumno, rešuje stvarno pristojno sodišče po sedežu naročnika.

### **14. člen**

Sporazum je sestavljen in podpisan v \_\_\_\_ (\_\_) enakih izvodih, od katerih prejme vsaka stranka en (1) izvod, naročnik pa dva (2) izvoda in začne veljati \_\_\_\_\_.

Okvirni sporazum je sklenjen, ko ga podpišejo vse stranke okvirnega sporazuma in naročnik.

Sklepa se z odložnim pogojem in postane veljaven šele s predložitvijo meničnih izjav in lastno podpisanih menic za dobro izvedbo posla.

Številka: \_\_\_\_\_

Stranke okvirnega sporazuma:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V/na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

Naročnik:

PSIHIATRIČNA BOLNIŠNICA ORMOŽ

Direktorica Ksenija Pirš, mag. zdr. ved

V/na \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_



**Priloge:**

- opis blaga in ponudben predračun,
- Bianco menica s pooblastilom za izpolnitev (vzorec 1),
- razpisna in ponudbena dokumentacija.

PONUDNIK

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V \_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_

**MENIČNA IZJAVA**  
**S POOBLASTILOM ZA IZPOLNITEV IN UNOVČENJE MENICE**

Kot zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti (veza naročilo male vrednosti »Nakup zdravil«, objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_, pod št. \_\_\_\_\_) izročamo Javnemu zavodu Psihiatrična bolnišnica Ormož, Ptujška cesta 33, 2270 Ormož, eno (1) bianco menico podpisano s strani pooblaščenice osebe, in sicer:

\_\_\_\_\_ kot \_\_\_\_\_ podpis \_\_\_\_\_

(ime in priimek)

(funkcija)

Pooblaščamo Javni zavod Psihiatrična bolnišnica Ormož, Ptujška cesta 33, 2270 Ormož, da izpolni menico v višini 10 % pogodbene vrednosti javnega naročila z DDV kot tudi, da izpolni vse potrebne sestavne dele bianco menice, ki niso izpolnjeni in menico uporabi za poplačilo v primerih, ki so določeni v razpisni dokumentaciji št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_ in okvirnem sporazumu št. \_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_.

Menico se izpolni s klavzulo »brez protesta« oziroma »brez stroškov«.

Menica se izpolni pri UJP v breme našega transakcijskega računa št. \_\_\_\_\_, odprtega pri \_\_\_\_\_.

Zavezuje se, da proti izpolnitvi menice in unovčenju ne bomo ugovarjali in se vnaprej odpovedujemo meničnim ugovorom.

Psihiatrična bolnišnica Vojnik po prenehanju roka, določenega za veljavnost zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, vrne bianco menico z menično izjavo na zahtevo izdajatelja.

Zavarovanje velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

ŽIG

Ponudnik: \_\_\_\_\_

(firma in sedež družbe oziroma samostojnega podjetnika)

Zakoniti zastopnik oz. pooblaščenec ponudnika:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

nepreklicno izjavljam, da pooblašчам naročnika \_\_\_\_\_, da lahko podpisano menico, ki je bila izročena kot zavarovanje za dobro izvedbo del, pod številko objave \_\_\_\_/\_\_\_\_, skladno z določili razpisne dokumentacije in ponudbe za predmetni javni razpis, po predhodnem obvestilu izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek \_\_\_\_EUR.

Ponudnik se odreka vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezuje menico plačati, ko dospe, v plačilo.

Menični znesek se nakaže naročniku \_\_\_\_\_ na račun, številka \_\_\_\_\_, odprt pri \_\_\_\_\_.

Ponudnik izjavlja, da se zaveda pravnih posledic izdaje menice v zavarovanje.

Menica naj se izpolni s klavzulo »BREZ PROTESTA«.

Ponudnik hkrati POOBLAŠČA naročnika \_\_\_\_\_, da predloži menico na unovčenje in izrecno dovoljujem banki izplačilo take menice.

Tako dajem NALOG ZA PLAČILO oz. POOBLASTILO vsem spodaj navedenim bankam iz naslednjih mojih računov:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

V primeru odprtja dodatnega računa, ki ni zgoraj naveden, izrecno dovoljujem izplačilo menice in pooblašчам banko, pri kateri je takšen račun odprt, da izvede plačilo.

Ta izjava velja še en (1) mesec po prenehanju veljavnosti okvirnega sporazuma.

**PRILOGA: PODPISANA IN POŽIGOSANA MENICA!**

Datum:

Podpis in žig:\_\_\_\_\_